

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53
TIMIȘOARA, STR. PESTALOZZI, NR. 4
TEL. 0256202798,
www.gradinita-53.ro

Nr. 1032 din 30.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023-2028

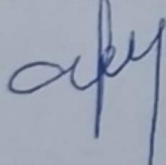
Revizie an școlar 2025-2026

Echipa de elaborare și revizuire:

1. Prof. Luca Monica Daniela - director
2. Prof. Toth Goriana – responsabil comisie curriculum
3. Huțanu Marius – administrator financiar
4. Jderu Roxana – reprezentant părinți
5. Proteasa Carmen – reprezentant primar
6. Mihala Larisa – reprezentant Consiliu local

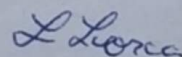
Avizat în ședința C.P. din 22.09.2025

Secretar CP,
Toth Goriana



Aprobat în ședința C.A. nr. 7 din 23.09.2025

Secretar CA,
Dorca Loredana Mariana



Director,
Prof. Luca Monica Daniela



CUPRINS

Cadrul legislativ	3
Argument.....	4
1. Diagnoza mediului extern și a mediului intern	4
1.1. Diagnoza mediului extern	4
1.2. Diagnoza mediului intern	6
Curriculum	8
Informații privind personalul	10
Informații privind preșcolarii și antepreșcolarii.....	13
Resurse materiale.....	15
Relațiile cu comunitatea.....	16
2. Misiunea unității de învățământ.....	17
3. Ținte strategice.....	17
4. Obiective specifice pe domenii funcționale.....	18
5. Plan operațional de implementare a PDI	19
Implementarea proiectului.....	26
Consultarea, monitorizarea și evaluarea.....	26
Metode și instrumente de monitorizare și evaluare.....	26
6. Opțiuni strategice.....	27
Strategia dezvoltării curriculare.....	29
Strategia dezvoltării resurselor umane.....	31
Strategia dezvoltării resurselor materiale și financiare.....	33
Strategia dezvoltării relațiilor sistemice comunitare	35

CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.694/2019;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin H.G. nr. 566/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Strategia națională „Copii protejați, România sigură” 2023–2027, aprobată prin H.G. nr. 969/2023;
- Standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică aprobate prin H.G. nr. 994/2020, astfel cum a fost modificată, inclusiv prin H.G. nr. 631/2022, și metodologia de evaluare instituțională aplicabilă;
- Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; normele igienico-sanitare aplicabile unităților pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

ARGUMENT

Educația timpurie, ca primă treaptă de pregătire pentru educația formală, se ocupă de formarea copilului de la naștere până la intrarea în sistemul de învățământ obligatoriu și ține cont de caracteristicile dezvoltării fiecărui copil. Educația timpurie pornește de la ideea că vârstele mici constituie baza dezvoltării personalității și că, pentru reușita educațională a copilului, familia, instituțiile educaționale și comunitatea sunt răspunzătoare de realizarea obiectivelor educaționale.

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. Transformările social-economice și politice care au loc în lumea de azi, impun o creștere a interesului pentru studierea dezvoltării umane, încă de la cea mai fragedă vârstă, urmărindu-se următoarele principii:

Principiul educației globale și individualizate – (valorificarea întregului potențial al copiilor, a tuturor dimensiunilor personalităților);

Principiul respectului integral față de drepturile copiilor – (garantarea de oportunități egale pentru toți copiii);

Principiul cooperării cu familia și comunitatea ca parteneri egali în educația copiilor – (asigurarea unui suport real din partea părinților și a partenerilor sociali pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor);

Principiul respectului față de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecție, instrucție și educație, precum și la supraveghere, dragoste și sensibilitate din partea adulților.

Politica educațională a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 53 Timișoara respectă legile și principiile care guvernează învățământul preuniversitar românesc.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională elaborat pentru un ciclu de 5 ani, 2023 - 2028, este realizat pe baza condițiilor sociale, economice și tehnologice, așa cum reies ele din analiza PESTE, precum și a rezultatelor analizei SWOT. Proiectul de dezvoltare instituțională este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ. Noul Proiect de dezvoltare instituțională este construit după evaluarea Planului de dezvoltare instituțională implementat anterior, cu viabilitate 2019-2023. Dacă până acum Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 Timișoara și-a propus ca misiune creșterea an de an a calității procesului instructiv-educativ, prin noul Proiect de dezvoltare instituțională ne propunem menținerea și în continuare a calității procesului instructiv - educativ, dezvoltarea unității de învățământ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin el vom stabili strategia grădiniței în următorii 5 ani, vom fixa țintele strategice pe baza evaluării PDI-ului încheiat. De asemenea, vom stabili țintele strategice în funcție de viziune, de misiunea asumată, de resursele umane, materiale și financiare existente și / sau estimate. Proiectul de dezvoltare instituțională 2023 - 2028 oferă direcția de dezvoltare a instituției de învățământ, precizând elementele tuturor domeniilor funcționale: management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN

1.1. Diagnoza mediului extern

a. Contextul economic și social

- Mediul de rezidență

Unitatea de învățământ: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.53, **STRUCTURI:** GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.45, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48, GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.16, CREȘA NR. 12 „LUCEAFĂRUL”;

Județ: TIMIȘ

Oraș: TIMIȘOARA

Adresă: str. PESTALOZZI NR.4

Tel/fax: 0256202798

e-mail: gradi53tm@yahoo.com

-Tipul unității

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DE STAT

Grădinița cu Program Prelungit nr.53 cuprinde grupe cu predare în limba română , limba maghiară și limba germană.

-Caracteristici ale localității

În prezent, **Timișoara** cunoaște o dezvoltare economică fără precedent, datorată investițiilor străine din sectoarele de automotive, înaltă tehnologie și IT. Într-un articol din 2005, revista franceză *L'Expansion* a numit Timișoara „vitruina economică a României”, referindu-se la numărul mare de investiții străine, considerate ca o „a doua revoluție” prin care orașul trece. În anul 2016, la gala *Romanian Best Cities*, Forbes a desemnat Timișoara, pentru a doua oară consecutiv și pentru a treia oară în istorie, cel mai dinamic oraș din România din punct de vedere economic și cel mai bun oraș pentru afaceri. Orașul are o gamă diversă de industrii creative cu un sector larg care cuprinde arhitectura, arta, designul, moda, artele spectacolului, publicitatea, R&D, software, TV, radio și jocurile video, alături de facilități și instituții pentru cercetare specializată aplicată precum și locuri pentru convenții și expoziții.

Timișoara este un oraș multicultural, diversitatea etnică alături de edificiile culturale diverse, făcând din acesta un oraș pe care nu trebuie să-l ratezi. Este al treilea pol cultural după București și Iași.

În urma recensământului realizat de Institutul de Statistică se înregistrează, astfel un ușor progres demografic. Așadar, populația școlară înregistrează o creștere lentă, dar continuă, cu o dinamică demografică relativ echilibrată. În Timișoara există un număr de 40 de grădinițe cu program normal și program prelungit.

Grădinița cu program prelungit nr. 53 este situată pe strada Pestalozzi nr. 4, structuri: Grădinița cu P.P. nr. 45, str. Cornelia Sălceanu nr.17, Grădinița cu P.P. nr.16, str. Abrud nr.19, Grădinița cu P.P. nr.48, str. Drăgășani nr.1, Grădinița cu P.N. nr. 16, str. Renașterii nr.4, Creșa nr. 12 „Luceafărul”, strada Drăgășani nr.1, sunt menite să satisfacă nevoile sociale și de educație a copiilor antepreșcolari / preșcolari din zona centrală, Complex Studentesc, zona Traian, Modern și Piața Badea Cârțan.

Procesul de reformă fiind, în țara noastră, în plină desfășurare, determină și grădinița noastră să realizeze o ofertă curriculară și educațională adaptată intereselor comunității și intereselor părinților, în special. Politica educațională este centrată pe dezvoltarea unor capacități și competențe comune și specifice, care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a copiilor în clasa pregătitoare, ținându-se cont de particularitățile individuale și de vârsta lor.

Din punct de vedere politic, se remarcă un anumit grad de autonomie a grădinițelor, respectiv a întregului învățământ preuniversitar românesc, ceea ce duce la creșterea răspunderii manageriale, raportată la dezvoltarea instituțională, în funcție de nevoile comunității.

Prin descentralizarea financiară, în anul 2011, grădinițele intră într-o relație nouă cu autoritățile locale. Financiar, ne subordonăm Primăriei, iar fondurile alocate sunt, în general, suficiente pentru dotări.

Menținerea localului în stare de funcționare, procurarea materialelor igienice și de întreținere constituie câteva dintre problemele majore cu care ne confruntăm, încercând să le rezolvăm prin participarea voluntară a părinților, instituțiilor private și ONG-urilor pentru funcționarea grădiniței în condiții optime.

În ultimii ani, atât baza materială, cât și condițiile de muncă și pregătire a personalului angajat, condițiile igienico-sanitare, au fost mult îmbunătățite (la standarde europene) ceea ce a dus la performanțe în activitatea grădiniței.

-Accesul copiilor la unitatea de învățământ

Grădinița cu Program Prelungit nr.53, cu structuri :Grădinița cu P.P. nr.45, Grădinița cu P.P. nr.48, Grădinița cu P.P. nr.16 și Grădinița cu P.N. nr.16, Creșa nr. 12 „Luceafărul” fiind situate în zona centrală, Complex Studentesc, zona Traian, Modern și Piața Badea Cârțan înscrierea copiilor se face ținându-se cont de apropierea de domiciliu a părinților și de locul de muncă al acestora.

În acest sens, fiind unitate de tip antepreșcolar / preșcolar copiii sunt însoțiți la creșă / grădiniță de către părinții acestora. Transportul copiilor la creșă / grădiniță este realizat în marea majoritate a situațiilor cu mașinile personale și într-un procent de 5% cu mijloacele de transport în comun.

b. Analiza PEST(E)**1.2. Diagnoza mediului intern****a. Informații generale privind unitatea de învățământ****-scurt istoric**

Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 funcționează din anul 1953. Până în anul 1969 a funcționat ca grădiniță cu program normal și creșă, a fost administrată de fabrica Electrobanat. Între anii 1969 – 1994 a funcționat ca grădiniță cu program prelungit patronată de S.C. Dura. La data de 15.09.1994 s-a încheiat un protocol între S.C. Dura și Inspectoratul Școlar al Județului Timiș în urma căruia unitatea a devenit subordonată Ministerului Educației, Tineretului și Sportului și Inspectoratului Școlar Județean Timiș și a devenit Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 cu personalitate juridică.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 45 funcționează din anul 1974. Până în anul 1990 a funcționat ca și grădiniță cu program prelungit și creșă, fiind administrată de TCM Timișoara. Din anul 1990, ca urmare a reorganizării TCM Timișoara, societatea renunță la grădiniță, fapt pentru care se încheie un protocol cu IȘJ Timiș prin care grădinița e preluată în administrare și devine Grădinița cu Program Prelungit nr. 45. Începând cu 01.09.2006 se arondează Grădinița cu Program Prelungit nr.45 cu sediul în strada Cornelia Sălceanu nr.17 la Grădinița cu Program Prelungit nr.53 , conform dispoziției nr.367/170 din 29.08.2006 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Timiș având în vedere HCL Timișoara nr.464 din 20.12.2005.

Grădinița cu Program Prelungit nr.16 își desfășoară activitatea din anul 1995 în imobilul situat pe str. Abrud nr. 19, într-un imobil cu proprietar cu o chirie lunară de 2500 euro, în baza unui contract de închiriere conform hotărârii a Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Între anii 1975 și 1995 grădinița a funcționat pe B-dul C.D. Loga nr. 38 cu un efectiv de 250 de copii(fiind grădiniță de protocol și elită a orașului). În 1995 a fost evacuate datorită repartizării sediului Consulatului German și grădinița a fost mutată în actualul sediu de pe str. Abrud, nr. 19.Începând cu data de 01.09.2011 Grădinița cu Program Prelungit nr.53 rămâne unitate de învățământ cu personalitate juridică la care se arondează următoarele unități de învățământ structuri Grădinița cu Program Prelungit nr.16, Grădinița cu Program Prelungit nr.45.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 48 își desfășoară activitatea din anul 1970 în locația de pe strada Drăgășani nr. 1 în care funcționează șase grupe cu program prelungit.

Grădinița cu Program Normal nr.16 își desfășoară activitatea din anul 1963 în locația de pe strada Renașterii, nr.4.

Începând cu anul școlar 2014-2015, în urma fuziunii prin absorbție a unității cu personalitate juridică autorizată, Grădinița cu Program Prelungit nr.48, structură Grădinița cu Program Normal nr.16 se transferă în urma fuziunii la Grădinița cu Program Prelungit nr.53, unitate de învățământ cu personalitate juridică în baza deciziei nr.474/7 din 24.12.2013 privind operațiunile juridice din cadrul organizării/reorganizării unităților de stat cu personalitate juridică emisă de Inspectoratul Școlar Județean Timiș având în vedere HCL Nr.639 din 16.12.2013.

Din anul școlar 2022-2023 Creșa nr. 12 „Luceafărul”, situată pe strada Drăgășani nr. 1, conform HCL 384 / 28.07.2022 privind includerea creșelor din cadrul creșei Timișoara în rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Timișoara, aprobată prin HCL 95/ 30.03.2021 și HCL 140 / 19.04.2022, HCL 291 / 21.06.2022 și HCL 342 din 21.07.2022, privind schimbarea denumirilor unităților de învățământ antepreșcolar din cadrul creșei Timișoara cu privire la arondarea unităților de învățământ antepreșcolar cu program prelungit la

unitățile de învățământ cu personalitate juridică care au învățământ preșcolar de pe raza UAT Timișoara și a adresei Ministrului educației 3085/DGMRURS/18.07.2022 înregistrată la ISJ Timiș cu nr. 10957/18.07.2022 cu privire la acordul secretarului de stat de modificare a rețelei școlare din UAT Timișoara și conform avizului ISJ Timiș emis în ședința CA din data de 26.07.2022 începând cu data de 01.08.2022 s-a aprobat arondarea structurii Creșa Nr. 12 „Luceafărul” la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 53 – grădiniță cu personalitate juridică.

Menționez ca cele cinci instituții de învățământ, din ianuarie 1999, sunt administrate de către Consiliul Local Timișoara (terenul și clădirea aflate în domeniul public local), iar Creșa Nr. 12 „Luceafărul” ca instituție de învățământ preuniversitar antepreșcolar este administrată de către Consiliul Local Timișoara din august 2022.

- tipul unității de învățământ

Grădinița cu Program Prelungit nr.53 cu structurile menționate mai sus funcționează în regim de program prelungit având un număr de 20 de grupe de copii de vârstă preșcolară din care 16 grupe program prelungit cu predare în limba română, 2 grupe program prelungit cu predare în limba maghiară și limba germană și 2 grupe cu predare în regim de program normal și 4 grupe de vârstă antepreșcolară în regim de program prelungit.

Grădinița cu Program Prelungit nr.53 este unitate de învățământ de stat cu personalitate juridică având ca structuri: Grădinița cu Program Prelungit nr.16, Grădinița cu Program Prelungit nr.45, Grădinița cu Program Prelungit nr.48 și Grădinița cu Program Normal nr.16, Creșa Nr. 12 „Luceafărul”.

Grădinița P.P. nr.53 cu structurile menționate dispune de cantină proprie și cabinete medicale.

Unitățile de învățământ funcționează în clădiri cu destinație de creșă / grădiniță după cum urmează:

Grădinița cu Program Prelungit nr.53 își desfășoară activitatea din anul 1953 în locația de pe strada Pestalozzi nr. 4 cu destinația grădiniță, un corp de clădire în care funcționează patru grupe cu program prelungit.

- forme de învățământ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 cu structurile G.P.P. nr. 48, G.P.P. nr. 45, G.P.P. nr.16 și Creșa nr.12 „Luceafărul” funcționează cu program prelungit, iar G.P.N. nr.16 funcționează cu program normal.

b. Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Statului român, în folosință Sfatului Popular al orașului Timișoara, prin act nr.92/1950 naționalizare, nu sunt sarcini.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 45 își desfășoară activitatea din anul 1974 în locația de pe strada Fagului, actual Cornelia Sălceanu nr. 17.

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Municipiului Timișoara, domeniul public.

Grădinița cu Program Prelungit nr.16 își desfășoară activitatea din anul 1995 în imobilul situat pe str. Abrud nr. 19, cu contract de închiriere.

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin proprietarului Marincu Irinel Ionel- bun propriu.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 48 își desfășoară activitatea din anul 1970 în locația de pe strada Drăgășani nr. 1 în care funcționează șase grupe cu program prelungit.

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Municipiului Timișoara-domeniul public.

Grădinița cu Program Normal nr. 16 își desfășoară activitatea în locația de pe strada Renașterii, nr.4. Există extras de carte funciară care face dovada că terenul și clădirea aparțin Sfatului Popular al orașului Timișoara.

Creșa cu nr. 12 „Luceafărul” își desfășoară activitatea cu un număr de 4 grupe de nivel antepreșcolar în regim de program prelungit, în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 53 Timișoara, în locația de pe strada Drăgășani nr. 1 din august 2022.

c. Situația utilităților din unitatea de învățământ

Asigurarea încălzirii spațiilor din grădiniță se realizează prin centrale de gaz, încălzire proprie, racordate la rețeaua de gaz (Grădinița cu P.P. nr. 53, Grădinița cu P.P. nr. 45, Grădinița cu P.P. nr. 48, Creșa Nr. 12 „Luceafărul”), Grădinița cu P.P. nr. 16 și Grădinița cu P.N. nr. 16 sunt racordate la rețeaua de încălzire a orașului.

Energia electrică este asigurată prin contractul de furnizare cu SC Enel SRL.

Grădinițele / creșa sunt racordate la rețeaua de apă-canal a orașului.

d. Curriculum

-Prezentare generală

În grădiniță / creșă se asigură desfășurarea activităților de educație timpurie conform curriculumului pentru educația timpurie 2019 aprobat conform anexei la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019.

Prezentul document își propune să realizeze o reactualizare și o restructurare a curriculumului național pentru educația timpurie, având ca bază mai multe argumente: - necesitatea corelării cu prevederi și recomandări din documente promovate la nivel European, cu impact și cu implicații semnificative, cum ar fi: Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți (2006/962/EC); Comunicarea Comisiei Europene și Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind educația și îngrijirea timpurie: Să oferim copiilor noștri cel mai bun start pentru lumea de mâine (2011/C/175/03), A Quality Framework for Early Childhood Education and Care – Raportul Grupului de Lucru pentru Educație și Îngrijire Timpurie de la nivelul Comisiei Europene (2014), Recomandare a Consiliului privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a copiilor preșcolari (mai 2018) etc.

- corelarea cu schimbările inițiate la niveluri învățământului preuniversitar, pentru construirea unei concepții curriculare unitare și coerente, având ca referință competențele cheie care determină profilul de formare al elevului, definite la nivel european și statuate de Legea învățământului preuniversitar 198 / 2023 - corelarea permanentă cu legislația în vigoare, îndeosebi cu prevederile care vizează domeniul educației timpurii din: Legea învățământului preuniversitar 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare; HCL 384 / 28.07.2022 privind includerea creșelor din cadrul creșei Timișoara în rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Timișoara; Hotărârea de Guvern nr.1252/2012 de aprobare a Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor servicii de educație timpurie antepreșcolară; HG 631 / 2022 privind modificarea anexei HG 994 / 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

- atingerea Țintelor și/sau implementarea unor măsuri din strategiile europene și naționale de referință pentru domeniul educației, respectiv: Strategia Europa 2020, Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (HG nr.417/2015), Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (HG nr.383/2015); Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (HG nr.1113/2014); Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020 (HG 18/14.01.2015); Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 - 2020 (HG nr.418/2015), Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României - Orizonturi 2013 – 2020 – 2030; - necesitatea unei abordări sistemice a educației timpurii, care înglobează, deopotrivă, educația antepreșcolară și educația preșcolară, corectându-se abordarea lor fragmentată din practica de până acum; - inițierea și adoptarea unor schimbări relevante, cu valoare constructivă, având la bază reușitele și progresele realizate până acum (datorită

precedentului curriculum și demersurilor subsecvente – generalizarea învățământului preșcolar, promovarea obligativității acestuia și a avantajelor educației de la vârste fragede; investiția în infrastructura educațională; formarea cadrelor didactice și a celorlalți actori care intră în contact cu copilul preșcolar; promovarea și implementarea unor noi abordări educaționale etc.)

În documentul de politici educaționale – Repere pentru proiectarea și actualizarea Curriculumului național cf. OMEC nr.5765 / 2020, se menționează următoarele: curriculumul pentru educația timpurie a copilului de la naștere până la 6 ani se fundamentează pe un set de finalități formulate în documentul de politici educaționale Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie. Acest document reprezintă un set de enunțuri care reflectă așteptările privind ceea ce ar trebui copiii să știe și să fie capabili să facă. Aceste așteptări sunt definite pentru a sprijini creșterea și dezvoltarea normală și deplină a copiilor de la naștere până la intrarea în școală. Conform documentului menționat, finalitățile educației timpurii au în vedere o abordare holistică, vizând cele cinci domenii ale dezvoltării copilului:

- dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE

Planul de învățământ pentru educația timpurie reprezintă produsul curricular principal și constituie componenta reglatoare esențială a curriculumului pentru educația timpurie, documentul oficial, normativ și obligatoriu care jalonează organizarea de ansamblu a procesului de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de vârstă și tip de instituție de educație specifică perioadei aferente copilăriei timpurii.

Curriculum la decizia școlii

Oferta educațională a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 53 este adecvată contextului socio-economic și cultural actual și are în vedere atingerea următoarelor finalități ale educației timpurii:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, priceperi, atitudini și conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Grădinița cu program Prelungit nr.53 urmărește realizarea unei oferte educaționale atractive, adaptată cerințelor copiilor preșcolari, în vederea promovării grădiniței în comunitate.

Pentru ca oferta educațională a grădiniței să fie adecvată contextului socio-economic și cultural, depunem eforturi în:

- Asigurarea accesului la o educație de calitate și echilibrată pentru fiecare copil;
- Asigurarea condițiilor materiale favorabile vieții într-un cadru modern, corespunzător normelor și valorilor societății, necesare dezvoltării sănătoase a fiecărui copil;
- Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale, inclusiv copiilor cu

- Asigurarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat;
- Asigurarea unui tratament echitabil pentru toți copiii indiferent de etnie, vârstă, sex, nivel socio-economic, tip de dizabilitate, te către toți angajații instituției.

În realizarea ofertei educaționale a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 53, s-a avut în vedere:

- opțiunile părinților;
- resursele umane, resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

- Analiza SWOT a resurselor curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-proiecte de activitate integrată sau pe disciplină; -proiecte educaționale cu calendar de activități; -planificări calendaristice; -planificările activităților extracurriculare și extrașcolare; -scrisori metodice; -caiete de lucru; -ghiduri; -perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă; -literatură metodică și de specialitate.	- Lipsa unor cursuri de perfecționare în domeniu a unor cadre didactice; - Superficialitate întocmirii la timp a documentelor școlare necesare cât și pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare; - Insuficiența comunicare între educatoare și părinții copiilor; - Numărul mic de acorduri de parteneriat educațional la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional încheiate cu alte instituții de învățământ sau factori ai comunității locale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Achiziționarea de material didactic adecvat nevoilor preșcolarilor (planșe, mulaje, cărți, jocuri, softuri educaționale etc.); - Demersurile conducerii de a integra grădinița în proiecte de parteneriat cu alte instituții de învățământ; - Adaptarea metodelor de lucru ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor preșcolari; - Posibilități de pregătire continuă a cadrelor didactice prin diverse ONG-uri, instituții acreditate pentru desfășurarea cursurilor de formare și perfecționare continuă (CCD Timiș, etc.).	- Oferta scăzută de materiale auxiliare didactice, softuri educaționale etc. - Funcționalitatea greoaie a informației pe verticală și orizontală; - Fluctuație și inconsecvență în legislația școlară; - Comunicare deficitară între educatoare și părinții preșcolarilor.

e. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic

Personal didactic:

În anul școlar 2025-2026 Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 funcționează cu un număr de 18 grupe în regim de program prelungit și 2 grupe în regim de program normal de vârstă preșcolară și un număr de 4 grupe în regim de program prelungit de vârstă antepreșcolară. Conform încadrărilor actul educațional se desfășoară cu un număr de 47 cadre didactice. Din totalul de 47 de cadre didactice, 26 sunt cadre didactice titulare, 5 cadre didactice angajate pe durata de viabilitatea postului, 14 cadre didactice sunt suplinitoare calificate și 1 educatoare necalificată.

Distribuția personalului didactic în funcție de încadrare și grade didactice:

	Total posturi/ catedre	Total personal didactic		Din care nr. persoane care au gradul:					
		Titular	Suplinitor calificat	Definitiv	II	I	Doctor în științe	Debutanți	Necalificați
Educatoare	9	0	9	0	0	0	0	9	0
Profesori	38	26	11	8	7	18	0	1	1

Personalul de conducere:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Gradul didactic	Vechimea		Cursuri de management
					în muncă	în funcție	
1.	Luca Monica Daniela	Director	Învățător - educatoare	I	19	2	-

Personal didactic auxiliar: 4**Distribuția personalului didactic auxiliar**

Nr. Crt.	Postul/Funcția	Număr persoane	Calificarea
1.	Administrator financiar/Contabil șef	0,50	Studii superioare de specialitate
2.	Secretar	0,50	Studii superioare de specialitate
3.	Administrator patrimoniu	4	Studii superioare de specialitate

Personal administrativ: 36 posturi**Distribuția personalului administrativ:**

Nr. Crt.	Postul	Nr. posturi	Număr persoane
1.	Îngrijitor	32	30
2.	Muncitori	4	6
3.	Total	36	36

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Implicarea conducerii grădiniței în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul; Personal didactic calificat 95% cu o bună pregătire metodică și de specialitate; Ponderea cadrelor didactice titulare este de 55%; Ponderea cadrelor didactice cu gradul I și II este de 55%; Atmosferă bună de lucru, relații bune între membrii unității de învățământ; Există o bună delimitare a sarcinilor pentru fiecare categorie de personal; Există o bună comunicare internă și externă; Existența consilierului școlar și a logopedului, angajați ai CJRAE Timiș, pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituției;	-Foarte puține cadre didactice cunosc o limbă de circulație internațională; -Experiență profesională mare, dar care nu aduce beneficii organizației în domeniul inovației, prin aportul scăzut la activități specifice în domeniul specialității; -Personal administrativ nespecializat să lucreze cu copii; -Participări minime ale cadrelor didactice la sesiuni științifice naționale și internaționale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice; -Instituția suportă financiar participarea la cursurile de formare; -Interesul familiilor (de intelectuali și cu potențial financiar) care își înscriu copiii în grădiniță; Copii din familii care își dau interesul pentru educația copilului dând posibilitatea cadrelor didactice să obțină performanțe în educație; Disponibilitatea familiilor de susține participarea copiilor la concursuri specifice, acțiuni în cadrul proiectelor, activități cu caracter nonformal, activități opționale, de dotare cu materiale didactice, etc.	-cunoașterea în pondere foarte mică, de către cadrele didactice, a unei limbi străine pentru aplicarea metodei CLILL, conform curriculumului pentru educația timpurie; - participarea unui număr mic de cadre didactice la cursuri de formare cu acumulare de 90 de credite transferabile; - o slabă implicare din partea unor cadre didactice în desfășurarea activităților de consiliere și orientare cu părinții copiilor de vârstă preșcolară; - normarea personalului administrativ conduce la un număr mic de salariați în raport cu volumul de muncă; - lipsa cursurilor de pregătire a personalului nedidactic pentru atribuțiile specifice postului.

Situația statistică privind numărul de copii preșcolari/număr personal didactic/didactic auxiliar /nedidactic

An școlar 2025-2026

Număr locuri	Nr. copii înscriși	Nr.grupe nivel preșcolar						Nr. grupe nivel antepr eșcolar	Nr.pers.didact. /did.aux./ nedid.						
		20 din care:													
						4 din care:	Didactic					Did aux.	Admini strativ		
Gr. mici P.P.	Gr.mij. P.P.	Gr. mari P.P.	Gr. mixtă PP	Gr. mixtă PN	Gr. mare P.N		Gr. mare	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.			Necalif.	
516	442	4	4	5	5	1	1	4	18	7	8	10	1	4	36

Planul de școlarizare a fost realizat în fiecare an, astfel în anul școlar 2025 –2026 sunt înscriși un număr de 442 de antepreșcolari / preșcolari:

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	LIMBA DE PREDARE	GRUPA MICĂ		GRUPA MIJLOCIE		GRUPA MARE		GRUPĂ MIXTĂ		TOTAL COPII
			Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	
1.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.53	ROMÂNĂ	1	20	1	20	1	21	1	14	75
2.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.16	ROMÂNĂ	1	20	1	20	1	22	1	16	78
3.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.16	GERMANĂ	-	-	-	-	-	-	1	13	13
4.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.16	MAGHIARĂ	-	-	-	-	-	-	1	10	10
5.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.45	ROMÂNĂ	-	-	-	-	1	17	1	17	34
6.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.48	ROMÂNĂ	2	39	2	39	2	42	-	-	120
7.	GRĂDINIȚA	ROMÂNĂ	-	-	-	-	1	19	1	16	35

	P.N.NR.16										
8.	CREȘA NR. 12 „LUCEAFĂRUL”	ROMÂNĂ	-	-	-		4	77	-	-	77
			4	79	4	79	10	198	6	86	442
TOTAL GENERAL											442

f. Informații cu privire la antepreșcolari/preșcolari

Prin politica educațională pe care o promovează Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Grădinița cu Program Prelungit nr.53, cu structuri: Grădinița cu P.P. nr.45, Grădinița cu P.P. nr.48, Grădinița cu P.P. nr.16 și Grădinița cu P.N. nr.16, Creșa Nr. 12 „Luceafărul” fiind situate în zona centrală, Complex Studentesc, zona Traian, Modern și Piața Badea Cârțan înscrierea copiilor se face ținându-se cont de apropierea de domiciliu a părinților și de locul de muncă al acestora, astfel în anul școlar 2025-2026 populația copiilor de vârstă preșcolară / antepreșcolară o prezentăm după cum urmează:

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	LIMBA DE PREDARE	GRUPA MICĂ		GRUPA MIJLOCIE		GRUPA MARE		GRUPĂ MIXTĂ		TOTAL COPII
			Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	
1.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.53	ROMÂNĂ	1	20	1	20	1	21	1	14	75
2.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.16	ROMÂNĂ	1	20	1	20	1	22	1	16	78
3.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.16	GERMANĂ	-	-	-	-	-	-	1	13	13
4.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.16	MAGHIARĂ	-	-	-	-	-	-	1	10	10
5.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.45	ROMÂNĂ	-	-	-	-	1	17	1	17	34
6.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.48	ROMÂNĂ	2	39	2	39	2	42	-	-	120
7.	GRĂDINIȚA P.N.NR.16	ROMÂNĂ	-	-	-	-	1	19	1	16	35
8.	CREȘA NR. 12 „LUCEAFĂRUL”	ROMÂNĂ	-	-	-		4	77	-	-	77
			4	79	4	79	10	198	6	86	442
TOTAL GENERAL											442

Premii obținute de preșcolari la concursuri în anul școlar 2025-2026

TIPUL CONCURSULUI (local, județean, interjudețean, național, internațional)	PREMIUL OBȚINUT			MENȚIUNE	PREMIUL SPECIAL
	I	II	III		
LOCAL	30	20	15	1	
INTERJUDEȚEN	20	20	20		
JUDEȚEN	40	25	20	5	
NAȚIONAL	53	45	30	4	2
INTERNAȚIONAL	37	40	15	5	2
TOTAL	180	150	100	15	4

ANALIZA SWOT A GRUPELOR DE PREȘCOLARI / ANTEPREȘCOLARI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Frecvență bună a preșcolarilor; - Înscrierea copiilor cu C.E.S.; - Existența personalului didactic calificat în proporție de 95%; - Relații interpersonale pozitive între director - educatoare - părinte - copil; educatoare - copil; educatoare - părinți; educatoare - educatoare; - Implicarea cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea de concursuri școlare; - Părinți interesați de educația copiilor;	- Suprafața sălilor de clasă insuficientă comparativ cu numărul de copii de la grupă; - Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților extrașcolare; - Cadre didactice care nu cunosc o limbă străină;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitatea de învățământ prin efectuarea de lucrări de extindere pentru crearea unor săli de desfășurare a activităților extrașcolare (serbări, jocuri sportive, etc); - Colaborarea cu alte cadre didactice din alte școli în cadrul relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală;	- scăderea organizării și desfășurării a numărului de activități extrașcolare;

g. Resurse materiale

Spațiile grădinițelor și creșei sunt utilizate în totalitate de către factorii implicați în educarea copiilor și, totodată, sunt valorificate eficient resursele materiale existente în sălile de grupă pentru realizarea unui proces educațional de calitate.

Unitatea de învățământ	Spații școlare	Caracteristici/dotare
G.P.P nr. 53, structuri: G.P.P. nr. 16 G.P.P. nr. 45 G.P.P. nr. 48 G.P.N. nr. 16 Creșa Nr. 12 „Luceafărul”	24 de săli de grupă	- spații mici, luminoase, zugrăvite cu vopsea lavabilă în culori deschise, cu parchet laminat și parchet din lemn, prevăzute cu lumină naturală și artificială, prize în diferite locuri din clase, acces la internet, încălzire centrală prin centrală pe gaz proprie (la 3 grădinițe și creșă), respectiv de la rețeaua orașului Colterm (la 2 grădinițe); -dotare cu mobilier: paturi rabatabile prevăzute cu saltele și pentru creșă paturi tip țarc; -subsol cu magazii; -vestiar pentru personalul angajat, cabină de duș, toaletă;
	5 spălătorii	-placate cu gresie și faianță; -dotate cu mașini de spălat; -dulapuri pentru depozitarea lenjeriei curate; -spațiu pentru depozitarea lenjeriei murdare; -cadă, sursă de apă, masă de călcat, fier de călcat.
	Grupuri sanitare pentru adulți	-placată cu gresie, faianță; -dotate cu dozator săpun, hârtie igienică, șervețele; -aerisire prin geam.
	Grupuri sanitare pentru copii	-placate cu gresie și faianță; -dotate cu corpuri wc și chiuvete pentru copii; -aerisire prin geamuri; -suporturi pentru săpun lichid, hârtie igienică, hârtie prosop.
	Birou director / contabil / administrator	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune; -calculatoare, imprimante, scanner, laptop-uri; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon/fax; -acces la internet.
	5 cabinete medicale	-dotat cu mobilier: pat pentru consultații, dulap medicamente; -instrumentar specific cabinetelor școlare; -chiuvetă.
	Holuri, vestiare pentru copii	-placat cu gresie, uși de termopan; -dulapuri vestiar închise prevăzute cu umerase și loc special pentru papucii de stradă; -băncuțe pentru copii; -gazeta părinților, panou de afișat meniul zilnic.

Unitatea de învățământ	Spații școlare	Caracteristici/dotare
	Vestiar pentru personalul de îngrijire	-dotate cu dulapuri închise pentru halate de curățenie, halate pentru servirea mesei, haine de stradă; -placate cu gresie.
	Cabinet consilier școlar și logoped	- materiale didactice specifice.

h. Relațiile cu comunitatea

Grădinița / creșa este una dintre instituțiile esențiale ale societății ale cărei rezultate influențează atât evoluția beneficiarilor ei direcți, cât și pe cea a comunităților - beneficiarii indirecti.

Pe fondul schimbărilor pe care le traversează societatea românească, în încercarea de căutare și cristalizare a identității, școala are un rol primordial în refacerea identității sociale și valorizarea potențialului uman, în concordanță cu direcțiile europene prioritare de acțiune în domeniul educației:

- identificarea factorilor implicați în domeniul educațional și stabilirea rolului și a responsabilităților fiecărui factor;
- susținerea parteneriatelor cu toți factorii sociali interesați de dezvoltare a educației;
- stabilirea setului de valori care să orienteze evoluția societății și a educației sale.

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Practicarea unui management participativ și centrarea pe copil ca membru al comunității; -Grădinița / creșa funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității; -Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădinițelor / creșei; -Promovarea în grădinițe / creșă, în rândul copiilor, a valorilor comunității: democrație, umanism, toleranță, diversitate; -Acceptarea unor sugestii, opinii venite din partea părinților, agenților economici etc. -Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți; -Integrarea copiilor în viața comunității prin activități specifice; -Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu, cu credibilitate în mediul extern; -Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, TV; -Organizarea de întâlniri cu părinții (lectorate, audiente, etc.);	-Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității; -Au fost făcute demersuri sporadice pentru înființarea Asociației Părinților; -Experiența minimă în promovarea marketingului educațional; -O slabă implicare din partea unor cadre didactice în desfășurarea activităților de consiliere și orientare cu părinții copiilor de vârstă preșcolară, etc.;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE

-Amplasarea grădinițelor / creșei într-o zonă cu un mediu favorizant relațiilor cu comunitatea;
 -Disponibilitatea familiilor de a sprijini grădinițele;
 -Disponibilitatea unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței;
 -Posibilitatea unor firme, agenți economici de a promova instituția în comunitate.

-Lipsa fondurilor de finanțare a unor proiecte poate conduce la: formalism, la nefinalizarea acestora;
 -Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a participa la viața grădiniței.

2. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2. Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de M.E.C. și I.Ș.J. Timiș pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social specific municipiului Timișoara, Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 își stabilește misiunea, țintele strategice, opțiunile strategice și modalitățile de realizare, studiul de fezabilitate, după cum urmează:

Grădinița cu Program Prelungit nr. 53:

- promovează: o educație de calitate, educație incluzivă și asigură șanse egale;
- realizează un demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților preșcolarilor / antepreșcolarilor;
- implementează strategii de învățare conform stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui copil;
- cultivă un sistem de valori și o etică managerială bazată pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel; Hotărăște standardele înalte de educare complexă și echilibrată spre care tinde, pentru a oferi copiilor accesul la informație și cunoaștere;
- încurajează concurența loială, respectul față de profesie, înaltă calitate, exprimată prin atașamentul pentru copil, receptivitatea la nou și performanță;
- năzuiește spre un învățământ adaptat la valorile europene;
- dezvoltă spiritul competitiv, stimulează performanță și excelență;
- eficientizează procesul de predare-învățare, evaluare și serviciile educaționale în vederea atingerii standardelor profesionale;
- lărgeste cadrul culturii organizaționale transmitând valorile acesteia preșcolarilor, părinților, membrilor comunității cât și partenerilor;

3. ȚINTE STRATEGICE:

Țintele strategice derivă ca și consecință în urma diagnozei mediului intern și extern și reprezintă priorități strategice pentru perioada 2023-2028.

Ținta 1:

Creșterea calității educației prin realizarea eficientă a curriculumului, acordarea șanselor egale la educație, inclusiv copiilor cu CES;

Ținta 2

Dezvoltarea managementului resurselor umane printr-un management dinamic și activ în acord cu noile politici educaționale;

Ținta 3

Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale ;

Ținta 4

Asigurarea comunicării cu factorii educaționali și promovarea imaginii grădiniței / creșei printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural actual;

Ținta 5

Optimizarea managementului calității prin îndeplinirea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vigoare.

Ținta 6

Controlul managerial intern.

4. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE
I. CURRICULUM	1. Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru educație timpurie. 2. Creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare prin deplasarea accentului de pe activitatea de predare a cadrului didactic pe activitatea de învățare a preșcolarului. 3. Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, sex , tip de dizabilitate. 4. Încurajarea predării cu ajutorul mijloacelor moderne și TIC în activitatea de predare. 5. Popularizarea concursurilor și pregătirea preșcolarilor pentru participarea la concursurile organizate la nivel local, județean, interjudețean , național și internațional. 6. Monitorizarea , evaluarea și optimizarea procesului educațional.
II. MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrare, perfecționare și evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. 2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin CCD Timiș și alți ofertanți de formare. 3. Creșterea calității resurselor umane în vederea unei abordări pedagogice centrate pe copil și promovarea dezvoltării lui cognitive și non cognitive
III. BAZA MATERIALĂ	1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare și a bazei didactico-materiale necesare desfășurării optime a procesului de învățământ; 2. Gestionarea eficientă a patrimoniului; 3. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare; 4. Respectarea termenelor privind execuția bugetară.
IV. COMUNICAREA ȘI PROMOVAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI / CREȘEI, RELAȚII CU FACTORII EDUCAȚIONALI ȘI BENEFICIARI DIRECTI ȘI INDIRECTI	1. Deschiderea grădiniței către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional; 2. Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiile de interes public;

DOMENIUL	OBIECTIVE
V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	3. Promovarea imaginii grădiniței / creșei printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural; 4. Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională. 1. Dezvoltarea capacității manageriale în domeniul evaluării și asigurării în educație; 2. Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurarea calității pe principii de funcționalitate și eficiență.
VI. MANAGEMENT	1. Implementarea sistemului de control managerial intern, a standardelor specifice în organizație.

5. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PDI

Etapele de realizare a PDI le proiectăm în succesiunea lor calendaristică: ani școlari, module, luni, săptămâni.

ȚINTA 1: Creșterea calității educației prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar, acordarea șanselor egale, inclusiv copiilor cu CES.

Obiective specifice:

- O1. Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru educație timpurie.
- O2. Creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare prin deplasarea accentului de pe activitatea de predare a cadrului didactic pe activitatea de învățare a preșcolarului.
- O3. Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, sex , tip de dizabilitate.
- O4. Încurajarea predării cu ajutorul mijloacelor moderne și TIC în activitatea de predare.
- O5. Popularizarea concursurilor și pregătirea preșcolarilor pentru participarea la concursurile organizate la nivel local, județean, interjudețean , național și internațional.
- O6. Monitorizarea , evaluarea și optimizarea procesului educațional.

Etapă	Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse		Buget estimativ	Indicatori de performanță	Monitorizare/evaluare
				Umane	Materiale			
I	O1	Cunoașterea și aprofundarea curriculumului pentru educație timpurie- 2019 de către cadrele didactice	Anual Pe module	Director Cadre didactice	Curriculum Pentru educație timpurie Scrisori metodice Suport pentru explicarea și înțelegerea curriculumului 2019	Conform bugetului alocat	100% Cadrele didactice cunosc curriculum-ul Familiile copiilor	Chestionare de cunoaștere a curriculumului pentru educație timpurie
	O2 O6	Monitorizarea și evaluarea calității	Pe module	Director CEAC Responsabil	Fișe		Calitatea procesului educațional	Fișe de monitorizare, evaluare a

Etapa	Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse		Buget estimativ	Indicatori de	Monitorizare e valoare
		procesului educațional		Comisie Metodică			dovedit la inspecții/ asistențe	rezultatelor învățării
	O4	Utilizarea mijloacelor TIC în activitatea de predare – învățare - evaluare	Permanent	Director CEAC Responsabil Comisie metodică	Calculator Soft-uri educaționale	Conform bugetului alocat	Cel puțin 2 soft-uri	Fișe de monitorizare Rezultate ale implicării familiilor în activitatea organizației
	O2 O5	Participarea la Concursurile locale, județene, naționale și internaționale înscrise în calendarul MEC , ISJ Timiș	Anual Pe module	Director CEAC Responsabil Comisie metodică	Fișe de concurs		Nr. premii	Diplome
	O5	Înscrierea și cuprinderea în grădiniță a copiilor cu CES	Perma nent	Director CEAC Responsabil Comisie metodică	Dovezi Grad deficiențe Certificat de orientare școlară Curriculum adaptat		Cazuri specifice	Planuri de intervenție
	O6	Asigurarea activității de îndrumare și control	Anual Pe module	Director CEAC Responsabil Comisie metodică			Nr. asistențelor	Fișe de asistență Fișe de monitorizare
	II	O1	Revizuirea ofertei educaționale cu implicarea activă a părinților în viața grădiniței prin cunoașterea ofertei educaționale și contribuții la dezvoltarea ei	Anual și pe parcursul anului școlar	Director Comisia de parteneriat Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Planificare Proiecte de parteneriat educațional	Donajii Sponsorizări	Gradul de satisfacție al beneficiarilor Rezultatele implicării familiilor în activitatea grădiniței
III	O3	Crearea unor facilități pentru copiii cu CES și pentru copiii care provin din familii dezavantajate	Anual	Director CEAC Responsabil Comisie metodică Psiholog Logoped	Curriculum adaptat		Nr. copiilor consiliați	Chestionare Rapoarte de progres pentru copiii cu CES întocmite de prof. psiholog și logoped
IV	O4	Revizuirea proiectării activității curriculare și a ofertei extracurriculare	Anual	Director CEAC Responsabil Comisie metodică Responsabil curriculum			Ofertă revizuită	Fișe de monitorizare

ȚINTA 2: Dezvoltarea managementului resurselor umane printr-un management dinamic și activ în acord cu noile politici educaționale;

Obiective specifice:

O1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate structurile Grădiniței cu P.J. nr. 53, Timișoara.

O2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic Timiș și alți ofertanți de formare.

O3. Creșterea calității resurselor umane în vederea unei abordări pedagogice centrate pe copil și promovarea dezvoltării lui cognitive și non cognitive.

Etapa	Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Monitorizare/evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	O1	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Anual Semestrial	Director Contabil Secretar	Baze de date preexistente		Date statistice Promptitudine	Atingerea standardelor
	O1	Actualizarea statutului de funcții al Grădiniței cu P.P. nr. 53 Întocmirea situației de încadrări cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	La începutul fiecărui an școlar cf. calendarului ISJ Timiș	Director C.A. Contabil Secretar	Adecvarea la conținutul specific		Adecvarea la nevoie specifică Actualitate, complexitate	Întocmirea corectă și la termen a documentelor solicitate de ISJ Timiș
II	O2 O3	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă	Permanent	Inspectori de specialitate Responsabil cu perfecționarea Responsabil comisie metodică Educatore	Dosar cu oferte de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice telefonice, electronic și la avizierul G.P.P. nr. 53 și structuri		Număr participanți Rezultate	Adeverințe Diplome Certificate Rapoarte de auto-evaluare a cadrelor didactice
	O2	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, gr. II, gr. I, perfecționare periodică obligatorie, evoluția în ierarhie.	Permanent	Director/Responsabil cu perfecționarea Cadre didactice CA	Ofertă cursuri formare Metodologia de formare continuă		100% formare	Adeverințe Certificate care atestă acumularea a 90 de credite transferabile Diplome
	O3	Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice din unitate, schimburi de experiență și cercuri pedagogice desfășurate la nivel județean.	Conform graficelor	Responsabil comisie metodică	Planuri manageriale ale comisiei metodice		Eficiență Calitate Obiectivitate	Portofoliul comisiei metodice Exemple de bune practici

ȚINTA 3. Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale

Obiective specifice:

- O1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare și a bazei didactico-materiale necesare desfășurării optime a procesului de învățământ;
- O2. Gestionarea eficientă a patrimoniului;
- O3. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare;
- O4. Respectarea termenelor privind execuția bugetară.

Etapă	Obiective specifice	Activități	Ter-men	Resurse			Indicatori de performanță	Monitorizare/evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	O1	Realizarea lucrărilor de întreținere curentă, Amenajarea /reamenajarea spațiului educațional pentru deschiderea anului școlar,	Anual	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu		Buget alocat	Avize autorizatii și	Satisfacția beneficiarilor Condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ
	O2	Achiziționarea de mobilier nou în unele săli de clasă(înlocuirea celui vechi deteriorat), dotarea cu materiale necesare în toate sectoarele de activitate ale unității Achiziționarea de mobilier inox pentru blocul alimentară din cadrul Grădiniței cu P.P. nr. 53 Amenajarea curților grădinițelor pentru activitățile de tip outdoor. Asigurarea materialelor si mijloacelor didactice necesare desfășurării procesului didactic	La începutul anului școlar și pe parcurs Anual	Compartiment financiar - administrativ Administrator patrimoniu Cadre didactice	Mobilier nou Aparatură electro-casnică Material igienico-sanitar Etc. Materiale mijloace didactice	 Conform proiectului de buget de	Securitate și confort pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității din grădiniță	Documente de înregistrare a materialelor achiziționate Documente de proveniență Scrisori de mulțumire
II	O3	Achiziționarea de noi echipamente IT, materiale, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare avizate MEC care să contribuie la formarea competențelor cheie ale preșcolarilor.	La începutul fiecărui an școlar și pe parcurs	C. A. Comisia de curriculum Comisia de parteneriat Compartiment financiar	Auxiliare didactice Laptopuri Imprimante Jucării Etc.	Conform bugetului alocat	Optimizarea calitativă a procesului educațional	Rapoarte Procese verbale Scrisori de mulțumire
III	O2	Lucrări de reparații la blocul alimentară de la Grădinița cu P.P. nr. 53	2025-2026	Director Contabil șef Administrator patrimoniu	Rapoarte , note de fundamantare , referate de necesitate	Conform bugetului alocat	Spații educaționale corespunzătoare pentru a asigura securitatea și confortul în procesul educațional	Chestionare Rapoarte de la compartimentul financiar- contabil

ȚINTA 4 – Asigurarea comunicării cu factorii educaționali și promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural actual

Obiective specifice:

- O1. Deschiderea grădiniței către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional;
- O2. Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiile de interes public;
- O3. Promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural;
- O4. Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională.

Etapa	Obiectiv e specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Monitorizar e/evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	O1	Implicarea echipei manageriale și a cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile regionale de cultură, mass - media locală, alte instituții interesate pentru creșterea calității și pentru realizarea proiectelor și programelor educaționale.	Permanent	Director Reprezentanții autorităților locale Comisia de activități școlare și extracurricula re	Proiecte de parteneriat educațional	Conform bugetului alocat	Rezultate ale implicării familiilor în activitatea grădiniței	Site-ul grădiniței Portofolii Flyere
	O3 O4	Motivarea și sensibilizarea autorităților locale în implicarea activităților din grădiniță cunoașterea de către aceștia a realizărilor unității și a rolului acesteia în comunitate;	Permanent	Director Responsabilu l cu imaginea grădiniței Responsabil Comisie metodică Reprez. comunității	Proiecte de parteneriat educațional	Conform bugetului alocat	Îmbunătățirea imaginii grădiniței în comunitate	Participări la activități
II	O2 O3	Revizuirea procedurilor privind promovarea ofertei educaționale	Anual	Director CEAC Responsabil revizuire proceduri	Inventar de proceduri		Îmbunătățire a accesului la informațiile de interes public	Numărul de proceduri / an școlar
III	O3	Popularizarea rezultatelor activităților curriculare și extracurriculare	Permanent	Director Responsabilu l cu imaginea grădiniței CEAC	Apariții în mass-media Spectacole Concursuri, etc.	Donații Sponsorizări	Îmbinătățirea imaginii grădiniței în comunitate	Minim 8 activități / 4 ani școlari

ȚINTA 5. Optimizarea managementului calității prin îndeplinirea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vigoare

Obiective specifice:

O1. Dezvoltarea capacității manageriale în domeniul evaluării și asigurării în educație;

O2. Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurarea calității pe principii de funcționalitate și eficiență ;

Etapa	Obiectiv e specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Monitorizar e/evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		

Etapa	Obiectiv	Activități	Termen	Resurse			Indicatori	Monitorizare
I	O1	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității de învățământ ; Evaluarea activității CEAC desfășurată pe parcursul anilor școlari	Permanent	Director Responsabil CEAC	Legislația în domeniul calității		Rapoarte de autoevaluare internă , rezultatele obținute în urma inspecțiilor ISJ	Rapoarte și rezultate. Chestionare
		Constituirea CEAC și organizarea activității acesteia conform normelor legale de funcționare	Anual	CP ,CA	ROFUIP, ROI		Procese verbale decizii	Rapoarte de analiză, Chestionare Programe de activități de remediere a activității în urma măsurilor constatate
		Elaborarea RAEI pentru fiecare an școlar, dezbaterea și aprobarea acestuia în CP ; evaluarea prin descriere a planului a activității și operaționalizarea acțiunilor de completare a Platformei ARACIP	Fiecare început de an școlar	Director Responsabil CEAC	Legislația în domeniul calității		RAEI ; Platforma ARACIP	RAEI
II	O2	Elaborarea Planului operațional al calității educației la nivelul unității și a Planului de îmbunătățire a calității pentru fiecare an școlar (Partea a IV a din RAEI)	Luna octombrie a fiecărui an școlar	Director Responsabil CEAC Cadre didactice	Legislația privind standardele calității , Strategia de evaluare internă și externă a calității educației , adrese comunicate ARACIP și ISJ		Plan operațional și Plan de îmbunătățire	RAEI , Plan Operațional
		Creșterea funcționalității CEAC la nivelul unității, prin implicare managerială și prin monitorizarea întregii activități la nivel de unitate	Permanent	Director Responsabil CEAC	Documentații a specifică		Rapoarte de analiză a activității , Baza de date a unității din platforma ARACIP	Chestionare , Rapoarte de analiză a activității

ȚINTA 6 – Control managerial intern

Obiective specifice:

O1. Implementarea sistemului de control managerial intern, a standardelor specifice în organizație.

Etapa	Obiective	Activități	Termen	Resurse	Indicatori	Monitorizare
-------	-----------	------------	--------	---------	------------	--------------

specifice			Umane	Materiale	Financiare		
I	OI	Identificarea ofertelor de servicii de consultanță de specialitate pentru implementare și dezvoltare SCIM în unitate și aprobare în CA .	Anual		Legislație , norme		
		Identificarea resurselor financiare necesare	Anual	Membrii CA			Chestionare , planuri de activitate
						Creșterea calității activității manageriale de control intern	Note de fundamentare
		Constituirea structurii cu atribuții de monitorizare , coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/ managerial	Anual	Director Responsabil SCMI Contabil Administrator patrimoniu Secretar Director	Legislație , acte normative, buletine informative , proceduri	Creșterea calității activității manageriale de control intern	Procedură , Procese verbale ale ședințelor
		Intocmire decizie de constituire a comisiei SCMI	Anual		Legislația în domeniul SCIM , Procedură specifică	Exercitarea corectă a actului decizional	
				Consiliul de administrație		Decizie SCIM Atribuții comisie SCMI	Rapoarte și plan de măsuri eliminare disfuncții în activitatea de management
			Anual Luna februarie		Fișele analitice și sintetice	Chestionare de satisfacție	Program de dezvoltare SCMI anual, Rapoarte anuale Analiza sintetică
		Elaborare plan de activitate , documente , metodologie, schema de lucru , planificarea activității conform graficului		Responsabil SCMI Contabil Administrator patrimoniu Secretar		Rapoarte de analiză a activității	Analiza sintetică
				Responsabil SCMI	Procedura specifică , Planul SCMI		
		Intocmire de fișe analitice și sintetice , divizarea activității , entităților în sarcini elementare , etc	Anual Luna februarie	Contabil Administrator patrimoniu Secretar		Rapoarte de analiză	Procese verbale Nota de control , Procese verbale
				Responsabil SCMI	Procedura specifică , Planul SCMI		
		Intocmirea planului de dezvoltare SCMI anual	Anual				

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Intrare în vigoare – octombrie 2023;
- Finalizare – 31.08.2028.
- Perioada 5 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Având la bază resursele disponibile (resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității) strategia aleasă la nivelul instituției urmărește următoarele aspecte:

- Respectarea politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale și locale;
- Atingerea Țintelor propuse cu resurse materiale și umane existente, precum și cele potențiale;
- Creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară / antepreșcolară;
- Îmbunătățirea condițiilor de educație în instituția preșcolară;

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întreg personalul grădiniței pe perioada 2023- 2028, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de grupul de lucru și consultanță al PDI prin feedback obținut prin actualizare și completare periodică.

Monitorizarea PDI-ului se va realiza prin inventarierea și concentrarea tuturor ofertelor în vederea realizării Țintelor strategice după o analiză ritmică a factorilor implicați, a soluțiilor, a riscurilor și a împrejurărilor care apar în realizarea Țintelor, astfel:

- Rapoarte semestriale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind dezvoltarea relațiilor sistemice comunitare;
- Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;
- Evaluarea internă anuală – CEAC, SCIM.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Chestionare
- Fișă de observație
- Statistici
- Ghiduri de interviu
- Analize comparative
- Grafice, diagrame
- Fișe de monitorizare

ȚINTA 1

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism activ, disciplină asertivă, comunicare bidirecțională, inițiativă, generatoare de performanță durabilă;

ȚINTA 2

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile;

ȚINTA 3

- Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar și administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.

ȚINTA 4

- Creșterea vizibilității grădiniței / creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale, în vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare internă și externă.

4. OPȚIUNI STRATEGICE:**ȚINTA 1**

1. Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.
2. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.
3. Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță durabilă.
4. Dimensionarea rețelei - grădiniță - familie - comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.

ȚINTA 2

1. Eficientizarea procesului de predare - învățare - evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță.
2. Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.
3. Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv centrat pe copil și nevoile sale.
4. Dimensionarea rețelei parteneriale grădiniță - familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a instituției în viața comunității.

ȚINTA 3

1. Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.
2. Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.
3. Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate.
4. Adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității.

ȚINTA 4

1. Practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate.
2. Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat educațional în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
3. Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și

dezvoltare a instituției.

4. Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.

NIVELUL TACTIC: PROGRAMELE DE DEZVOLTARE STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURRICULARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
ȚINTA 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe competență profesionalism activ, comunicare bilaterală, disciplină asertivă generatoare de performanță durabilă	Extinderea semnificativă	- structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția de integrare socială (activități culturale, sportive de voluntariat, ecologice, etc); -extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, școlar, cu alți membri ai comunității pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; -organizarea activităților nonformale care să dezvăluie vocații, pasiuni, talente în formare; -dezvoltarea unui set comun de principii privind validarea învățării nonformale și informale în scopul unei compatibilități sporite între abordările grădiniței și cele percepute de mentalul colectiv al comunității;	2023-2028	-Realizarea unor parteneriate cu instituții resursă, pentru organizarea unor tipuri de activități (artisticoplastice, teatru de păpuși, de voluntariat), Organizația Salvați copiii, Agenția pentru Protecția Mediului, Asociația tinerilor voluntari, etc); -Participarea anuală la 2-3 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de ecologizare a unor spații apropiate, etc); -Desfășurarea a 2 activități de tip out-door de fiecare grupă; -Derularea de campanii comune cu familia și membri comunității (4 pe an) cu caracter ecologic, cultural, sportiv, umanitar, în colaborare cu Primăria Municipiului Timișoara, Agenția pentru Protecția Mediului, Organizația „Salvați copiii”, Direcția pentru tineret și sport Timiș;
ȚINTA 2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile	Eficientizarea procesului de predare - învățare - evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță	-parcursul integrală a curriculum-ului pentru educația timpurie prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale; -abordarea unui curriculum integrat cu accent pe efectuarea de conexiuni între ritmul propriu, experiențele personale, nevoile copilului și ceea ce învață acesta; -accentuarea învățării experiențiale, punerea accentului pe structurarea unor algoritmi și strategii proprii în rezolvarea de probleme, de explorare și investigare caracteristice diverselor secvențe de învățare; -accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 3-6 ani; -centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale,	2023-2028	-Proiectarea demersurilor instructiv-educative personalizate într-o corelație conformă între nivelurile macro și micro (elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a curriculumului pentru educație timpurie în contexte educaționale diverse; - Flexibilitatea în abordarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la interesele copiilor; -Înzestrarea preșcolarilor cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural și să permită integrarea optimă în activitatea școlară; -monitorizarea copiilor înscriși în școli (clasa 0); -interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian; -redimensionarea rolului evaluării și autoevaluării ca instrumente de ameliorare a propriului progres; - realizarea unui set de instrumente de evaluare pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de parcurs, finală);		intelectual al preșcolarului; -90% dintre copii să atingă cerințele curriculumului pentru educație timpurie; -motivație și atitudine pozitivă față de procesul de învățare; -baterii de instrumente, de evaluare pe grupe de vârstă.
ȚINTA 3. Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educative, financiar, administrative) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță beneficiarilor primari și secundari	Elaborarea unei oferte educaționale atractive, care să favorizeze șanse egale la o educație timpurie de calitate	-armonizarea ofertei curriculare a grădiniței cu datele obținute din analiza calității resurselor umane, materiale, informaționale existente, opțiunilor beneficiarilor primari și secundari; -promovarea unui învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social; -crearea unor oportunități de joc, învățare și dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, în funcție de potențialul său și ritmul individual de învățare; -realizarea unei educații individualizate diferențiate prin reconsiderarea nevoilor individuale, specifice fiecărui copil;	2023-2028	-ofertă educațională individualizată care să recunoască, să asume, să valorizeze și să aprecieze diversitatea într-o manieră pozitivă; -centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor, caracterizate de coerență, logică, naturalețe;
ȚINTA 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale județene naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a managementului instituțional	Practicarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socio emoțională, cu accent pe valori acceptate.	-crearea și organizarea de experiențe care să permită o învățare cognitivă, să insufle trebuințe cu orientare valorică - (solidaritate, cinste, respect, adevăr, compasiune) -crearea de contexte situaționale educative care să determine conformare la cerință (respectul față de munca părinților, păstrarea liniștii, îngrijirea animalelor, a plantelor); -dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitate a acestora, de viitori membri ai societății.		-Interiorizarea în conștiința copilului și a familiei acestuia a unor valori promovate de grădiniță și unanim acceptate; -preșcolari cu un comportament etic și moral civilizat; -70% dintre copii să respecte regulile grupei (ale grădiniței / creșei)

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
ȚINTA 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe competență profesionalism activ, comunicare bilaterală, disciplină asertivă generatoare de performanță durabilă	Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale, bazate pe transparentă și comunicare, în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate de toate compartimentele	-Consolidarea și dezvoltarea culturii organizaționale pe elemente constitutive: a)valorificarea factorului uman în viața organizației în funcție de calitățile individuale; b)recunoașterea și motivarea personalului care obține performanțe: diplome, aprecieri, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile; c)implicarea în procesul decizional a resurselor umane care demonstrează competențe profesionale, prin structurile de conducere ale instituției, coordonarea unor acțiuni a unor grupuri de lucru; d)valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației; e)identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: sărbătorirea Crăciunului , a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc. - Procedurarea constantă a tuturor acțiunilor desfășurate la nivelul instituției; -Constituirea anuală a organismelor funcționale ale instituției în conformitate cu prevederile legale; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al comisiilor; -Parcursarea de către personalul nedidactic al cursurilor de puericultură; -Parcursarea de către cadrele didactice a cursurilor de problematica noilor educații: educație emoțională, civică, antreprenorială, sanitară și de comunicare; -Actualizarea anuală a fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și evaluarea	2023-2028	-Performanțe individuale, organizaționale; -Diminuarea individualismului; -Adeziune totală la cultura organizațională; -Creșterea încrederii în forțele proprii; -Atașament față de locul de muncă; -Atitudine pozitivă față de valorile organizației; -Transparentă în luarea deciziilor; -Sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; -Obținerea adeziunii întregului personal; -Informare ritmică; -Respectarea termenelor de execuție a unor lucrări; -100% din personalul informat corect; -Promovarea principiilor privind etica profesională; -Respect față de valorile organizaționale; -Coeziunea grupului; - 2-3 activități cu ocazia unor evenimente importante; -Procedurarea în procent de 100% a activităților grădiniței și cunoașterea acestora de către personalul grădiniței; -Decizii referitoare la comisii, însoțite de liste de atribuții, precum și inventare de portofolii; -Ședințe de lucru lunare în vederea monitorizării realizării atribuțiilor organismelor funcționale; -Elaborarea fișelor de monitorizare a fiecărui portofoliu al comisiilor; -100% din personalul nedidactic participă la cursuri (diplome, certificate); -Proiectarea și implementarea anuală a minim două proiecte educaționale care să vizeze problematica educației emoționale, civice, antreprenoriale, financiare; -100% fișe ale posturilor reactualizate și asumate
		-Actualizarea anuală a fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și evaluarea	2023-2028	

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		acestui conform normativelor în vigoare; -Procedurarea constantă a comunicării interne, externe și interinstituționale în concordanță cu politicile educaționale; -Procedurarea corectă a circuitelor documentelor; -Recrutarea/selecția cadrelor didactice pe bază de concurs, pe principiul competenței; -Selecția personalului nedidactic pe criterii de pregătire în domeniul puericulturii și igienei; -Aplicarea sintagmei "omul potrivit la locul potrivit" prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale;		anual; -Respectarea procedurii de evaluare a personalului, adrese, fișe de autoevaluare, P.V. ședințe, adeverințe, calitative; -100% personal, părinți informați asupra procesului de comunicare internă – externă; -100% personal didactic aux. și personal nedidactic, cunoașterea circuitului doc.; -Ocuparea post vacante prin concurs național; -Eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; -Personalități flexibile în gândire, manifestare activă în mediul educațional.
ȚINTA 2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile	Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare	-Parcursarea de către cadrele didactice a unor cursuri universitare în specialitatea postului, precum și a unor masterate pentru alte specializări; -Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile; -Valorificarea capacităților creatoare ale fiecărui individ, a potențialului său psihofizic prin: învățare, asimilare și aplicare, participare directă, comunicare;	2023-2028	Creșterea calității resurselor umane, profesionalizarea resursei umane; -Transferarea achizițiilor dobândite de resursa umană în rezultate ale competițiilor școlare și profesionale; -90% din personalul didactic să obțină licențe în specialitate.
ȚINTA 3. Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educative, financiar, administrative) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță beneficiarilor primari și secundari	Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare- învățare realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale, în funcție de nevoile organizației	-Alocarea prin bugetul instituției, a unor resurse bugetare care să susțină nevoia de formare a resursei umane: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic; -Parcursarea a două schimburi de experiență pe an, în vederea împărtășirii de experiență și bune practici la nivel local, județean; -Aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare în cadrul proiectelor;	2023-2028	-Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcție de nevoile individuale și ale organizației; - două schimburi de experiență pe an; -Abordare corespunzătoare a familiei, copiilor – 100%; -100% personal didactic cu 90 credite transferabile

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		-Regândirea activităților de dezvoltare profesională la nivel instituțional (comisie metodică, cercul pedagogic, schimbul de experiență) în vederea promovării calității în educație, performanță și elemente coergitive ale disfuncționalităților eventuale.		acumulate.
ȚINTA 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale județene naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a managementului instituțional	Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte, de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției	-Deschiderea personalului instituției spre înscrierea și participarea în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, umanitar; -Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul comunității și al instituției; -Identificarea de noi parteneri în derularea proiectelor educaționale tradiționale și inițierea anuală a unui proiect nou, popularizarea activităților realizate prin proiecte; -Creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa, implica la activități de dezbateri a unor acte normative, legi ce vizează dezvoltarea învățământului, alte teme de interes pentru comunitate.	2023-2028	-4 campanii pe an; -Schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; -O activitate extrașcolară lunar; -1-2 apariții pe an în presă; -3-4 proiecte/parteneriate pe an; -Promovarea organizației în comunitate prin prezențe constante în media timișeană.

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
ȚINTA 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe competență profesionalism activ, comunicare bilaterală, disciplină asertivă generatoare de performanță durabilă	Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă.	-cuprinderea în planul de buget anual sume pentru amenajarea sălilor de grupă, vestiarelor, alte spații cu resurse materiale necesare, conform dotării minimele (corpuri mobilier pentru zonarea spațiului sălilor	2023-2028	-mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS; -dotarea corespunzătoare a celor 5 zone de interes necesare fiecărei clase;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		de grupă); -documente școlare în conformitate cu legislația școlară în vigoare pentru învățământul preșcolar: catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență al preșcolarilor; -simboluri de orientare și semnalizare a spațiilor școlare, zonelor de interes, etichete, săgeți, tăblițe; -achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți pentru dotarea grupelor; -îmbogățirea fondului de carte al grupei și al grădiniței pentru acoperirea tuturor materialelor; -achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, panouri, table, consumabile; -amenajarea spațiului exterior al grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente, conform standardelor care să asigure siguranța preșcolarilor în timpul desfășurării activităților în aer liber.		-achiziționarea de documente școlare necesare; -existența simbolurilor pentru fiecare grupă, spațiu; -materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie.
ȚINTA 2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile	Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale	-cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru îmbogățirea calității spațiilor școlare conform prevederilor curriculare și tipului de unitate și în acord cu principiile educației incluzive; -igienizarea și repararea spațiilor existente.	2023-2028	-alocarea a 20% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare; -realizarea proiectului de reparații a construcțiilor; -spații igienizate, reparate.
ȚINTA 3. Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educative, financiar, administrative) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță beneficiarilor primari și secundari	Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional de calitate	-Cuprinderea în planul de buget general a resurselor financiare necesare în vederea dotării cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă și îmbogățirea bazei logistice cu echipamente (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare); -Utilizarea tehnologiei informatice pentru	2023-2028	-2-3 softuri educaționale/pe an/pe grupă; -bază de date în format electronic.

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
ȚINTA 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaț. locale județene naționale, în vederea îmbunătăț. prin experiențe noi a managementului instituțional	Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile financiare de dezvoltare a instituției	constituirea bazei de date a grădiniței – evidența documentelor, inventarul grădiniței, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc. -Realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat; -realizarea unor elemente de marketing educațional (firmă, pliant, revistă grădiniței, calendar, agende, mape); -atragera de resurse financiare proprii pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat: Ecogrădinița, Revista grădiniței, Să citim pentru mileniul III, proiecte: „Actori mari pe scene mici pentru grupa de pitici”; -identificarea de surse alternative pentru participarea la cursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare.	2023-2028	-realizarea elementelor de marketing pentru promovarea imaginii instituției; -Portofoliile proiectelor CD-uri; -inventar de participări; -rezultate; -număr copii participanți; -număr de activități derulate.

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMATICE COMUNITARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
ȚINTA 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe competență profesionalism activ, comunicare bilaterală, disciplină asertivă generatoare de performanță durabilă	Dimensionarea relației grădiniță- familie- comunitate din perspectiva considerării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.	-Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării unei ritmicități relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității; -Selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, oameni de afaceri, medici, logopezi, reprezentanți ai protecției mediului etc. -Înscrierea organizației în companii ale comunității pe diferite paliere de	2023-2028	-Întărirea colaborării grădiniței cu comunitatea; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Cunoașterea activității grădiniței de către comunitate; -Creșterea gradului de securitate a preșcolarilor în instituția preșcolară; -Sporirea calității vieții copiilor; -Sporirea eficienței actului didactic; -Anual 2-3 campanii ale comunității; -Facilitarea de parteneriate; -Facilitarea unor donații în scopuri caritabile; -Creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile grădiniței.

ȚINTĂ	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		activitate: educativ, cultural, social, ecologic, reprezentarea autorităților locale în Consiliul de Administrație.		
ȚINTA 2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și a implicării active a instituției în viața comunității	-Dezvoltarea în instituțiile preșcolare componente ale unității cu personalitate juridică, a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; -Implicarea părinților pe căi informale: a) discuții libere cu părinți despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinți, lectorate tematice; c) participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță: serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri; d) participarea părinților în calitate de voluntar în sala de grupă: sprijin activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; e) părinți, în calitate de voluntar, în organizarea unor evenimente ale grădiniței: serbarea de Crăciun, excursii, amenajarea unei mese festive, a unei expoziții a mediului educațional, campanii sociale etc.; f) părinți beneficiari ai programului "Educați așa!" și a proiectului "Educăm împreună"; g) comunicarea cu părinți prin: afișe, postere, gazeta părinților, e-mail, flyere; h) consemnări ale părinților în cartea de onoare, chestionare, cutia cu sugestii; i) vizite programate la grădiniță; -Implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale: a) constituirea CRP-ului; b) reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație; c) reprezentarea părinților în comitete de lucru	2023-2028	-Strategia de dezvoltare cu comunitatea; -100% colaborare cu grădinița și comunitatea; -Creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; -Cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice; -6 activități pe an școlar; -Popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate; -Recunoașterea valorii educaționale și profesionale a instituției și a factorului uman; -Armonizarea activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță; -Scăderea numărului de părinți nemulțumiți de unele activități din grupă/grădiniță; -Sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; -Informații aduse la zi; -Dialoguri productive; -Părintele parte din familia grădiniței; -Încredere reciprocă; -80% grad de mulțumire față de activitatea grădiniței; -Oportunități diferite de manifestare a punctelor de vedere; -Implicarea părinților și comunității la viața organizației; -Creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale; -Aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate.

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		privind derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție.		
ȚINTA 3. Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educative, financiar, administrative) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță beneficiarilor primari și secundari	Adaptarea ofertei de servicii la nevoile și cerințele comunității	-Abordarea curriculumului pentru educație timpurie care să valorizeze creditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil; -Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural cu comunitatea locală pentru oferirea de experiențe relevante, atractive; -Participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, distractive, sociale, sportive, educative, prin activități specifice (programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale ale educației globale);		-Grad de adaptare ridicat al copilului la mediul grădiniței; -Parteneri locali: Palatul Copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans; -Încheierea unor parteneriate cu centrele comerciale: Iulius Mall, Shopping City Timișoara; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Grădinița ancorată în mediul comunitar real;
ȚINTA 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale județene naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a managementului instituțional	Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.	-Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță: consiliere, sanitară, de îngrijire și ocrotire, educaționale; -Armonizarea curriculumului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv; -Sporirea gradului de menținere a stării de sănătate a mediului grădiniței printr-o igienă constantă de calitate pentru garantarea sănătății preșcolarilor; -Asigurarea serviciilor medicale, curative și de urgență prin cabinetul medical școlar; -Intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile, pentru a crea părinților confort pe perioada serviciului; -Abordarea de tematici interesante la activitățile de consiliere a părinților, în echipă cu specialiști: psiholog, logoped,		-Diminuarea accidentelor; -Grad înalt de satisfacție a părinților; -Tematici acceptate la activitățile de consiliere; -Sporirea numărului de activități atractive pentru copii; -Mediu incluziv; - anual câte 50 reviste; -150 de flyere, 150 semne de carte; -Identificarea instituției în comunitate; -2 apariții pe an la televiziunile locale;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI PERFORMANȚĂ
		consilier școlar; -Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: a)grădiniță incluzivă – educație incluzivă; b)act educațional atractiv, accesibil, inovativ, adaptat; c)revista grădiniței; d)materiale cu caracter publicitar: carte de vizită, semne de carte, calendare, pliante, flyere, mapa grădiniței cu oferta grădiniței; e)însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, deviză, accesorii exterioare, tablouri expuse, steagul grădiniței, firmă; f)emisiuni televizate, activități în cadrul proiectelor inițiate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Primărie, biblioteca Timișoara; g)manifestări culturale și sportive organizate la nivel local.		-4 acțiuni pe an; -8 formații prezente la competiții; -Premii obținute;